

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITVE

Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 4. Obrazec rekapitulacija (OBR-3)
 - 5. Obrazec okvirnega sporazuma (OBR-4)
 - 6. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
 - 7. Obrazec izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)
 - 8. Obrazec pisni sporazum VPD (OBR-7)
 - 9. Obrazec referenčnega potrdila (OBR-8)
 - 10. Obrazec seznam referenc (OBR-9)
 - 11. Obrazec seznam kadrov (OBR-10)

Številka povabila: 461-78-(810115)/2026-2
Datum: 7. 8. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in
centralnega nadzornega sistema**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema Predmet javnega naročila je storitev preventivnega vzdrževanja in korektivnega vzdrževanja (popravila) avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema. Obseg in podrobnosti javnega naročila so specificirane v dokumentu Specifikacija zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 , 14/18 , 121/21 , 10/22 , 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 , 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let od pričetka veljavnosti, predvidoma od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2029.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 18. 8. 2026 do 9. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 18. 8. 2026 in se bo začelo ob 10. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam opreme v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor se v času trajanja sporazuma pojavi potreba po vzdrževanju in popravilu opreme, ki ni uvrščena na seznam (dopolnitev seznama), ali se določena oprem izloči iz uporabe. Nova oprema bo uvrščena na seznam, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nove opreme ali uvrstitve druge opreme na seznam, pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje te nove oziroma dodatne opreme, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma. Sklenitelj okvirnega sporazuma bo pri pripravi ponudbe za morebitno novo opremo vezan na cene, ki so dogovorjene z okvirnim sporazumom.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja nove oziroma dodatne opreme na seznam iz 3. člena sporazuma, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti

Naročnik bo za to opremo z izvajalcem sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.10.1. in v točki 2.10.2.1.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično. Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-5) in izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) in v obrazcih navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene Izjave za gospodarski subjekt (OBR-5), priložiti izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), če prevzamejo v podizvajanje več kot 10% vrednosti naročila.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz poglavja 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1),
- izpolnjevanje poglavja 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmožljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v kolikor ni s to dokumentacijo določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmožljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmožljivosti drugih subjektov, **mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.** Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1 teh navodil) in ali izpolnjuje 1. pogoj v točki 2.10.2.1.. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.10.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 13. 8. 2026 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije naročnika

Zaradi specifik predmeta javnega naročila je zaželeno, da si potencialni ponudniki ogledajo objekt na lokaciji naročnika.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le-ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik in uporabnik nista odgovorna za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika/uporabnika.

Ogled je možen dne 12. 8. 2026 ob 9. uri. Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred vhodom v stavbo Službe za oskrbo in vzdrževanje (stavba št. 10). Kontaktna oseba Damijan ŽUNKO, tel. št.: 02 321 23 87, e-pošta: damijan.zunko@ukc-mb.si.

¹ <http://www.enarocanje.si>

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračun - rekapitulacija (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5);
7. izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6);
8. izpolnjen obrazec pisni sporazum VPD (OBR-7) – zaželeno, da se predloži že v ponudbi;

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

9. izpolnjen obrazec referenčnega potrdila (OBR-8) – zaželeno, da se predloži že v ponudbi;
10. izpolnjen obrazec seznam referenc (OBR-9);
11. izpolnjen obrazec seznam kadrov (OBR-10);
12. izvod veljavnega cenika rezervnih delov potrebnih za vzdrževanje avtomatizacijske opreme, ki je navedena v Specifikaciji zahtev naročnika;
13. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) v kolikor je predložitev tega obrazca s to dokumentacijo zahtevana - velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Rekapitulacija (OBR-3)**« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Obrazci iz točk 1 - 9 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati³ (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo.

Dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 18. 8. 2026 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 8. 2026** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem

³ V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)«.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5 teh navodil.

2.10.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, mora predložiti lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 teh navodil.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)«.

2. da ima na dan oddaje ponudbe veljaven status Siemens Solution Partner za Siemens Desigo CC.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)«
- Kopija veljavnega certifikata oziroma potrdila proizvajalca Siemens

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom določenim za predložitev ponudb uspešno izvajal ali še vedno izvaja storitve rednega vzdrževanja centralnega nadzornega sistema Siemens Desigo CC na najmanj treh (3) različnih objektih.

Za ustrezno referenco se šteje referenčni posel, pri katerem je izvajalec izvajal redno vzdrževanje sistema, ki izpolnjuje vse naslednje pogoje:

- uporablja nadzorno platformo Siemens Desigo CC;
- vključuje najmanj 500 aktivnih podatkovnih točk;
- vključuje najmanj tri (3) različne tehnične podsisteme, povezane na platformo Desigo CC (npr. primarna priprava toplotne energije, primarna priprava hladilne energije, prezračevanje, klimatizacija ipd.);
- uporablja BACnet/IP kot primarni komunikacijski protokol;
- v okviru rednega vzdrževanja so se izvajali tudi programski posegi na platformi Siemens Desigo CC, ki so obsegali najmanj:
- spremembe grafičnih prikazov,
- konfiguracijo alarmov,
- konfiguracijo trendov,
- konfiguracijo uporabnikov,
- konfiguracijo komunikacijskih povezav,
- izdelavo oziroma obnovo varnostnih kopij sistema,
- odpravljanje napak na aplikacijski ravni.

Kot dokazilo ponudnik predloži izpolnjen seznam referenčnih poslov ter za vsako referenco referenčno potrdilo, podpisano s strani referenčnega naročnika.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5),
- najmanj eno (1) izpolnjeno in potrjeno referenčno potrdilo (OBR-8) - **zaželeno, da se predloži že v ponudbi,**
- izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-9)

Zaradi zagotavljanja varnega in neprekinjenega delovanja centralnega nadzornega sistema Siemens Desigo CC naročnik zahteva, da ima ponudnik izkušnje z rednim vzdrževanjem prav sistema Siemens Desigo CC.

*Naročnik lahko v fazi preveritve ponudbe od izbranega ponudnika zahteva predložitev referenčnega potrdila, ki naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-7). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja. Zaželeno je, da je navedeno potrdilo predloženo že v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2. da ima najmanj dva strokovnjaka, ki imata najmanj tri leta izkušenj pri vzdrževanju sistemov avtomatizacije stavb.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
- izpolnjen obrazec seznam kadrov (OBR-10)

3. da razpolaga s strokovnim kadrom, s področij:

- en strokovnjak za Siemens Desigo CC,
- en strokovnjak za Siemens PXC/Desigo PX,
- en strokovnjak za Siemens Climatix.

Ista oseba lahko pokriva največ dve področji.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
- certifikat oz. potrdilo proizvajalca Siemens ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja usposobljenost za delo na sistemih Siemens Desigo CC, XC/Desigo PX oziroma Climatix.

4. da razpolaga s strokovnim kadrom, ki je usposobljen za samostojno izvajanje naslednjih nalog:

- konfiguracija projektne baze,
- BACnet,
- KNX,
- Modbus,
- grafike,
- alarmi,
- trendi,
- urniki,
- uporabniki,

- poročila,
- backup,
- migracije,
- diagnostika,
- licence.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
- izpolnjen obrazec seznam kadrov (OBR-10) ter navedba projektov, na katerih so navedena dela izvajali

5. da razpolaga z veljavno oziroma z obstoječo različico sistema združljivo inženirsko programsko opremo, licencami, servisnimi orodji in tehnično dokumentacijo, ki omogočajo samostojno izvajanje vzdrževanja sistema Siemens Desigo CC.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
- kopija veljavne licence oziroma drugega potrdila s strani proizvajalca

2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Naročnik je obrazec predračuna (OBR-2) razdelil na preventivno in korektivno vzdrževanje. Pri preventivnem vzdrževanju je potrebno navesti ceno pavšala za preventivni pregled na objektu in z oddaljenim dostopom. V ceno pavšala je potrebno upoštevati vse stroške vezane za delo in prihod serviserja na objekt (kilometrino, dnevnic, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški). Prav tako so v ceno pavšala vključeni stroški sistemskega inženirja.

Pri korektivnem vzdrževanju (popravlilu) je potrebno navesti ceno delovne ure servisnega tehnika in ceno prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceni prihoda izvajalca na lokacijo naročnika mora ponudnik upoštevati potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Rezervni deli in potrošni material se obračunavajo po ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala, ki ga je izvajalec predložil v ponudbi oziroma po vsakokrat veljavnem ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala, v kolikor izvajalec pravočasno predloži nov cenik. V primeru spremembe cen rezervnih delov in potrošnega materiala je izvajalec dolžan predložiti nov cenik rezervnih delov in potrošnega materiala, sicer se bodo obračunale cene za rezervne dele po zadnjem predloženem ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala. Cena rezervnih delov in potrošnega materiala brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. V kolikor se pri popravlilu pojavi potreba po rezervnem delu, ki ga ni na predloženem ceniku, je izvajalec dolžan pred vgradnjo naročniku predložiti pisno ponudbo z navedbo kataloške številke in cene dela. Izvajalec mora k ponudbi priložiti dokazilo o svoji nabavni ceni (npr. račun dobavitelja). Naročnik ponudbo potrdi le, če je cena primerljiva s tržnimi cenami istovrstnih delov, sicer se del naroči pri drugem ponudniku.

Cene na enoto mere so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti,

ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cen bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Vrednost ponudbe brez DDV	95
2.	Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba	5
Σ	SKUPAJ:	100

1. Merilo »Vrednost ponudbe brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena vrednost za vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 95.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPV}{V} \times 95$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
 NPV - najnižja ponudbena vrednost za vzdrževanje avtomatizacijske opreme
 V - vrednost za izvajanje vzdrževanja avtomatizacijske opreme

2. Merilo »Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba«:

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 5 točk.

Kot merilo se uporabi sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba. Kot dokaz ponudnik predloži sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

Opomba:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izвлеčenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezni sklop in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 5 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let od pričetka veljavnosti, predvidoma od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2029.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV SKLENITEV SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

Naročnik bo z izbranim ponudnikom/izvajalcem pred začetkom del oz. ob podpisu pogodbe sklenil sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, v skladu z določbami vzorca sporazuma VPD iz točke 8 točke 2.3 teh navodil

Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je **Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema Siemens Desigo CC.**

Obseg javnega naročila je vzdrževanje na objektih:

- TOPLOTNA POSTAJA MFT1,
- KONTROLNA SOBA 229,
- MFT2,
- STROJNICA KLIMATA SIT,
- STROJNICA KLIMATA PORODNI,
- STROJNICA TOPLOTNA GINEKOLOGIJA,
- STROJNICA V KLETI GINEKOLOGIJA ODZADAJ,
- STROJNICA PRALNICA,
- STROJNICA ORL1, T
- OPLOTNA POSTAJA ORL,
- STROJNICA ORL2,
- STROJNICA ORL3,
- STROJNICA ORL4,
- STROJNICA TOPLOTNE POSTAJE INTERNI,
- STROJNICA KLIMATSKIH NAPRAV INTERNI,
- STROJNICA KLIMA KORONOLOGIJA,
- STROJNICA KARDIOLOGIJ KLET,
- STROJNICA TOPLOTAN POSTAJA INTERNI,
- STROJNICA TP IN KLIMATOV OTROŠKI ODDELEK,
- STROJNICA TP PATOLOGIJA,
- STROJNICA KLIMATOV PATOLOGIJA,
- STROJNICA KLIMA H1 PSIHIATRIJA,
- STROJNICA KLIMA AT (PSIHIATRIJA),
- STROJNICA KLIMA H2 (PSIHIATRIJA),
- TOPLOTNA POSTAJA H1 PSIHIATRIJA,
- PROSTOR INVESTICIJ,
- OBJEKT ONKOLOGIJA,
- OBJEKT URGENCA
- OBJEKT NEGOVALNE BONIŠNICE NA POHORJU.

Ponudnik mora v okviru 3-letnega obdobja vzdrževanja izvesti 36 preventivnih pregledov (na objektu) ter 12 preventivnih pregledov (oddaljen dostop). Preventivni pregledi na objektu se izvajajo mesečno, medtem ko se preventivni pregledi preko oddaljenega dostopa izvajajo kvartalno.

Preventivni pregled na objektu obsega testiranje in nastavitve opreme z namenom zagotoviti normalno uporabo po odgovarjajočih standardnih specifikacijah opreme. Redno preventivno vzdrževanje vključuje tudi zamenjavo tistih delov opreme, za katere izvajalec meni, da je nujna in se izvršuje v skladu s proizvajalčevimi obstoječimi standardnimi postopki ter navodili za vzdrževanje. Vsi deli, ki se na ta način vgradijo, so stroški naročnika, razen delov, ki so predmet garancije.

Pri rednem preventivnem pregledu se izvaja:

- kontrola delovanja perifernih elementov regulacije (tipala, ventili, termostati..),
- pregled elementov v stikalnih omarah (kontaktorji, bimetalni, releji, frekv. pretvorniki),
- odprava manjših napak na perifernih napravah,

- kontrola delovanja centralnega nadzornega sistema z odpravo napak in arhiviranje zgodovinskih podatkov,
- poročilo o stanju naprav s predlogom za zamenjavo kritičnih elementov v sistemu,
- izdelava varnostne kopije programov v krmilnikih in centralnega nadzornega sistema,
- pregled alarmov in
- pregled zgodovinskih dogodkov na nadzornem sistemu.

Redno vzdrževanje regulacijskih naprav ne vključuje nadomestnih delov, popravila na klic med rednimi servisi, popravila zaradi posledic elementarnih nesreč in posegov nepooblaščenih oseb. Evidenca kontrol se vodi v obliki zapisnikov po vsakem prihodu.

Preventivni pregled sistema avtomatizacijske opreme se izvaja s pomočjo oddaljene povezave na računalnik centralnega nadzornega sistema na objektu in vključuje pregled delovanja naprav, nastavitvev oziroma korekcijo parametrov, odpravo manjših napak v sistemu, korekcijo nastavitvev, pomoč vzdrževalnemu osebju pri odpravi napak – potrebno za zagotavljanje nemotenega delovanja centralnega nadzornega sistema. Preventivni pregled se izvaja ob dogovorjenem dnevu in uri in vključuje delo systemskega inženirja.

Odgovorna oseba pri naročniku omogoči dostop do računalnika z nameščeno programsko opremo centralnega nadzornega sistema. Izvajalec preventivne servisne storitve opravlja delo v skladu z internimi standardi naročnika. Po vsakem preventivnem pregledu centralnega nadzornega sistema, systemski inženir pripravi zapisnik, iz katerega je razvidna količina opravljenih ur, ki ga podpiše odgovorna oseba naročnika.

Po potrebi in s pozivom naročnika je ponudnik dolžan pristopiti h korektivnemu vzdrževanju:

- **Servis na poziv naročnika** - v primeru pojavljanja napak oziroma okvar, se izvaja v rednem delovnem času naročnika od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro. Odzivni čas je največ štiriindvajset (24) ur od telefonskega ali pisnega poziva naročnika. Za pisno naročilo se šteje naročilo poslano po pošti, faksu ali elektronski pošti.
- **Intervencijski servis** se opravi na telefonski poziv naročnika, in sicer v primeru okvare, ogrožanja življenja ljudi ali nastanka nepopravljive materialne škode v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v roku treh (3) ur.

Ponudnik se z oddano ponudbo zavezuje, da bo opravljal vzdrževanje v skladu z zahtevami naročnika in določili pogodbe, prav tako bo za namene vzdrževanje uporabljal rezervne dele, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo omenjeno področje. Seznam rezervnih delov s cenami, bo ponudnik na lastnem obrazcu oddal skupaj s ponudbo.

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet naročila male vrednosti: Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA¹ ali NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta). b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. *Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.
4. Podizvajalci (označite z X): DA² ali NE

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo naročila male vrednosti: Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE AVTOMATIZACIJSKE OPREME

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
• Preventivno vzdrževanje						
1.	Cena pavšala za preventivni pregled na objektu (v ceno pavšala so zajeti vsi stroški vezani za delo in prihod servisnega tehnika na objekt (kilometrino, dnevnic, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški)).	kpl*	36			0,00
2.	Cena pavšala za preventivni pregled z oddaljenim dostopom (v ceno pavšala so zajeti vsi stroški vezani na delo, vključno s stroški sistemskega inženirja).	kpl*	12			0,00
• Korektivno vzdrževanje (posamezno popravilo po pozivu naročnika)						
3.	Servis na poziv naročnika (v rednem delovnem času naročnika od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro)	ura	70			0,00
4.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrino), dnevnic, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški.	prihod	10			0,00
5.	Intervencijski servis (v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v roku treh (3) ur od poziva naročnika)	ura	70			0,00
6.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrino), dnevnic, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški.	prihod	10			0,00
Žig in podpis ponudnika:						Davčna osnova:
						0,00
						Znesek davka:
						0,00
						Za plačilo v EUR z DDV:
						0,00

*Opomba: 1 kpl je enkratno preventivno vzdrževanje avtomatizacijske opreme na področjih, ki so navedena v Specifikacijah zahtev naročnika
Korektivno vzdrževanje - naročnik je podal okvirne količine, saj natančne količine ni moč predvideti

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet JN: Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema

ZŠ	Opis	Skupna vrednost v EUR brez DDV:
1.	Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in CNS - po predračunu	

Opomba:

- Ponudnik v polje Skupna vrednost v EUR brez DDV **vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca predračun (OBR-2).**
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA za Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in CNS

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojo FLIS,
dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,
matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za
DDV izvajalca: , matična številka izvajalca:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev preventivnega in korektivnega vzdrževanja avtomatizacijske opreme na področjih navedenih v Specifikaciji zahtev naročnika.

Predmet tega sporazuma je tudi dobava vseh rezervnih delov in materiala potrebnih za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ponudba, št. , z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Izvajalec bo na opremi, ki je predmet tega sporazuma, izvajal storitve preventivnega in korektivnega vzdrževanja po navodilih proizvajalca.

Naročnik določa za nadzorno osebo

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

Obnovljivi rezervni deli, ki jih bo prevzel izvajalec, bodo ustrezno označeni na ponudbi in delovnem poročilu.

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam opreme v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor se v času trajanja sporazuma pojavi potreba po vzdrževanju in popravilu opreme, ki ni uvrščena na seznam (dopolnitev seznama), ali se določena oprema izloči iz uporabe. Nova oprema bo uvrščena na seznam, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nove opreme ali uvrstitve druge opreme na seznam, pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje te nove oziroma dodatne opreme, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma. Sklenitelj okvirnega sporazuma bo pri pripravi ponudbe za morebitno novo opremo vezan na cene, ki so dogovorjene z okvirnim sporazumom.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja nove oziroma dodatne opreme na seznam iz 3. člena sporazuma, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti

Naročnik bo za to opremo z izvajalcem sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja na objektu po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika, 1 x na mesec v skladu z določili iz tehničnih zahtev. Izvajalec bo ob vsakem preventivnem vzdrževanju vodil evidenco kontrol, v obliki zapisnikov po vsakem prihodu. Cena pavšala za preventivni pregled na objektu je opredeljena v ponudbenem predračunu (OBR-2) in v 9. členu tega sporazuma.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja z oddaljenim dostopom po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika, 4 x na leto v skladu z določili iz tehničnih zahtev. Izvajalec bo ob vsakem preventivnem vzdrževanju vodil evidenco kontrol, v obliki zapisnikov. Cena pavšala za preventivni pregled z oddaljenim dostopom je opredeljena v ponudbenem predračunu (OBR-2) in v 9. členu tega sporazuma.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščenih oseb naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico v primerih izrednih okvar opreme:

- Servis na poziv naročnika - v primeru pojavljanja napak oziroma okvar, se izvaja v rednem delovnem času naročnika od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro. Odzivni čas je največ štiriindvajset (24) ur od telefonskega ali pisnega poziva naročnika. Za pisno naročilo se šteje naročilo poslano po pošti, faksu ali elektronski pošti. Cena servisa na poziv

naročnika ter cena prihoda servisnega tehnika je opredeljena v ponudbenem predračunu (OBR-2) in v 9. členu tega sporazuma.

- Intervencijski servis se opravi na telefonski poziv naročnika, in sicer v primeru okvare, ogrožanja življenja ljudi ali nastanka nepopravljive materialne škode v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v roku treh (3) ur. Cena intervencijskega servisa ter cena prihoda servisnega tehnika je opredeljena v ponudbenem predračunu (OBR-2) in v 9. členu tega sporazuma.

Stranki sporazuma se strinjata, da je poziv nadzorne osebe naročnika v delavnikih od ponedeljka do petka od 7:00 do 16:00 ure na telefon ali na elektronski naslov:

Če izvajalec ne opravi popravila v roku določenem v naročilnici ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 500,00 EUR.

Pogodbeno kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

6. člen

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 7:00 in 16:00 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora odobriti nadzorna oseba naročnika.

IV. OSTALE PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA

7. člen

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje:

- bo izvajalcu omogočil nemoten pristop do naprav;
- ne bo z nobenim namernim dejanjem oviral izvajanja storitve;
- bo poskrbel za varstvo orodja, instrumentov in materiala v svojih prostorih, dokler jih uporabljajo strokovnjaki izvajalca med izvrševanjem pogodbenih obveznosti;
- ne bo dovolil nestrokovnjakom in nepoklicanim osebam pristopa in posegov k napravam oziroma sistemom, ki so predmet te pogodbe;
- bo sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o njegovih predlogih, pri katerih je naročnikova odločitev osnova za izvedbo pogodbene obveznosti;
- bo omogočil izvajalcu, da po potrebi odpelje delovno opremo na popravilo v lastno servisno delavnico;
- da vzdržuje potrebne pogoje, red in čistočo v prostorih, kjer so nameščene naprave oziroma sistemi, da preveri delo, ki ga je opravil izvajalec in da po končanem delu podpiše delovno dokumentacijo.

8. člen

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje, da:

- bo storitve izvedel v obsegu in na način, kot je določeno v ponudbi v skladu z dogovorom z naročnikom;
- bo naročnika obveščal o vseh zahtevah, vezanih na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- mu bo posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe;
- bo sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito izvajanje storitev po tej pogodbi;
- bo izvajal pogodbeno dela pravilno, strokovno, korektno in kvalitetno z vsemi tehničnimi, računskimi in opisnimi prilogami, potrebnimi za izvajanje del s posebnimi pogoji naročnika, ki so določeni v pogodbi, skladno s predpisi Republike Slovenije (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi in tehničnimi soglasji), ki veljajo za izvedbo pogodbenih del;
- če ne bo izvajal del v rokih in na način, kot je to določeno v specifikaciji naprav, bo odgovarjal za škodo, ki bi nastala naročniku kot posledica opustitve rednega vzdrževanja;
- ne bo zavajal naročnika z informacijami in predlogi izvedbe popravil, ki bi z neupravičenimi dodatnimi deli podražile naročena popravila;
- bo spoštoval roke, vgrajeval samo originalne materiale, katerih skladnost je potrjena s certifikati CE ali je izdano tehnično soglasje, za vgrajene materiale predložil pripadajočo tehnično dokumentacijo, da materiali ustrezajo predpisanim varnostnim in zdravstvenim predpisom;
- bo zagotovil nadzor in vodenje svojih delavcev;
- bodo delo izvajali samo delavci, ki so ustrezno usposobljeni za varstvo pred požarom in varstvom pri delu, ter da bo v primeru potrebe to tudi dokazal z ustreznimi dokumenti oziroma potrdili;
- bo izvajal delo samo z namensko in brezhibno delovno opremo, ki ne bo povzročala nevarnosti za nastanek požara;
- bo določil osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila in reševala morebitne reklamacije naročnika;
- bo vso dokumentacijo in podatke, ki jih bo pridobil za in ob opravljanju nalog, ki so predmet te pogodbe, varoval;
- bo vodil evidenčno knjigo o opravljenih delih in pregledih;
- pridobil soglasje naročnika za vsakega morebitnega podizvajalca.

V. POGODBENA VREDNOST

9. člen

Cene vzdrževanja avtomatizacijske opreme so opredeljene v ponudbenem predračunu (OBR-2) in se obračunajo na podlagi dejansko opravljenih zahtev ter po ceniku rezervnih delov.

Cena pavšala za preventivno vzdrževanje na objektu znaša EUR brez DDV.

V ceno pavšala so zajeti vsi stroški vezani za delo in prihod serviserja na objekt (kilometrina, dnevnic, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški).

Cena pavšala za preventivno vzdrževanje z oddaljenim dostopom znaša EUR brez DDV. V ceno pavšala so zajeti vsi stroški vezani na delo, vključno s stroški sistemskega inženirja.

Cena delovne ure servisnega tehnika, v sklopu servisa na poziv naročnika znaša EUR brez DDV.

Cena prihoda izvajalca na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške in znaša EUR brez DDV.

Cena delovne ure servisnega tehnika, v sklopu intervencijskega servisa znaša EUR brez DDV.

Cena prihoda izvajalca na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške in znaša EUR brez DDV.

Rezervni deli in potrošni material se obračunavajo po ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala, ki ga je izvajalec predložil v ponudbi oziroma po vsakokrat veljavnem ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala, v kolikor izvajalec pravočasno predloži nov cenik. V primeru spremembe cen rezervnih delov in potrošnega materiala je izvajalec dolžan predložiti nov cenik rezervnih delov in potrošnega materiala, sicer se bodo obračunale cene za rezervne dele po zadnjem predloženem ceniku rezervnih delov in potrošnega materiala. Cena rezervnih delov in potrošnega materiala brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. V kolikor se pri popravilu pojavi potreba po rezervnem delu, ki ga ni na predloženem ceniku, je izvajalec dolžan pred vgradnjo naročniku predložiti pisno ponudbo z navedbo kataloške številke in cene dela. Izvajalec mora k ponudbi priložiti dokazilo o svoji nabavni ceni (npr. račun dobavitelja). Naročnik ponudbo potrdi le, če je cena primerljiva s tržnimi cenami istovrstnih delov, sicer se del naroči pri drugem ponudniku.

Natančne količine razpisanih storitev korektivnega vzdrževanja, rezervnih delov in potrošnega materiala, ki jih bo naročnik potreboval, so v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma neugotovljive in so odvisne od njegovih potreb. Naročnik poudarja, da so količine navedene v obrazcu predračun (OBR-2), zgolj informativne narave in so odvisne od dejanskih potreb. Naročnik posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja količin, kot izhaja iz dokumentacije o oddaji tega predmetnega javnega naročila. Izvajalec mora pred izvedbo storitev pripraviti ponudbo ter pridobiti soglasje naročnika k izvedbi storitev in dobavi materialov.

Cene na enoto mere so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cen bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotni stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Cena delovne ure delovne ure servisnega tehnika izven rednega delovnega časa (po 16:00 uri) se poveča za %, kar znaša EUR brez DDV. Velja samo v primerih servisa na poziv naročnika.

VI. NAČIN PLAČILA

10. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljenе storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

11. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oziroma v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja tega okvirnega sporazuma, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. [85/25](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.4 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

VII. POOBLAŠČENE OSEBE

12. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika je

Skrbniki sporazuma za naročnika je:

Skrbniki pogodbe za izvajalca je:

Skrbniki sta pristojna za sporazumevanje med naročnikom in izvajalcem in sta pooblaščen, da zastopata stranki sporazuma v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

VIII. PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

- */navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,*
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/
Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,*
- *izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter*
- *priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.*

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

14. člen

Stranki sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

X. VIŠJA SILA

15. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XI. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja za obdobje od do

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje 60 dni pred iztekom veljavnosti tega sporazuma, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve novega sporazuma, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja tega sporazuma bo prodajalec izvajal storitve po cenah in drugih pogojih dogovorjenih s tem sporazumom.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma (vključno s podaljšanjem veljavnosti sporazuma), razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani pogodbene stranke ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbeni stranki ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Vsaka od strank lahko brez razloga odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

XII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posrednika naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega

sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

19. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [54/15](#), [6/16](#) – popr., [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;
6. izpolnjujemo pogoje iz točke 2.10.2.2 Navodil – Tehnična in strokovna sposobnost: . **Glej opombo!**

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za **Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema**.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Opomba: pri točki 6. gospodarski subjekt vpiše DA, v kolikor izpolnjuje pogoj, oz. NE, v kolikor le-tega ne izpolnjuje.

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo **»Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema«**.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe
gospodarskega subjekta:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011)

se sklene

PISNI SPORAZUM
o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu
ter varstva pred požarom na skupnem delovišču

Na objektih: Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

Pogodba št.:

Izvajalec:

Naročnik del: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,

1. člen

Ta pisni sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),
- Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

3. člen

Podpisniki tega sporazuma se sporazumejo, da je za usklajevanje, koordiniranje, izvajanje in zagotavljanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu odgovorna oseba:

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti obe pogodbeni stranki, se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori vključno z inštalacijami je odgovorna pogodbeni stranka pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepove delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,

- takoj odstrani z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbi za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru odsotnosti imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblaščen da:

- a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- c) preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 3. člena tega dogovora,
- d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti;
- e) od odgovorne osebe izvajalca zahteva prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

- a) delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
- b) o zadevah obvešča obe stranki.

Obveznosti izvajalca

6. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu
- potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu (kopija),
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču,
- obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribora,
- ob prihodu v UKC Maribor obvezna najava pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

7. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščen osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo.

8. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik. V primeru, da pri naročniku nastajajo tudi posebni oz. nevarni odpadki, bodo upoštevana dodatna navodila naročnika.

9. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati pravila požarnega varstva, v skladu z zakonodajo. Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre je na območju naročnika prepovedana. Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.

Če zapuščajo prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.

10. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- v celoti vodi in skrbi za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obvešča pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene seznani in obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznani z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- skrbi, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolira in nadzira ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za VZPD,
- z delovišča oz. z del odstrani podrejenega delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD),
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetuje z odgovorno osebo.

11. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

Obveznosti naročnika

12. člen

Naročnik mora zagotoviti vse zakonsko predpisane pogoje, da bo delo delavcev izvajalca v prostorih oz. na območju delovišča naročnika varno:

- zagotoviti, da so prostori, vhodi, prehodi, in stopnišča varni in ustrezno označeni,
- zagotoviti varne elektroinstalacije, ki morajo biti redno vzdrževane in pregledovane s strani pooblaščenih oseb,
- zagotoviti ustrezna navodila za varstvo pred požarom in ustrezno opremo za gašenje,
- delavcem izvajalca mora glede na obseg dela in število izvajalcev zagotoviti prostore za hrambo in vodenje delovne dokumentacije ter garderobne prostore,
- določiti mora prostore, kjer bo izvajalcu omogočena varna hramba delovne opreme,
- poskrbeti mora za ustrezna odlagališča in posode za odlaganje zbranih odpadkov, vključno z odlagališči za posebne ali nevarne odpadke,
- delavcem izvajalca mora zagotoviti in omogočiti uporabo opreme za prvo pomoč,
- delavce izvajalca je dolžan poučiti o morebitnih posebnih nevarnostih v prostorih, ki bi lahko

ogrozili varnost delavca (skladišče nevarnih snovi, laboratorijski prostori, prostori s posebno opremo, ter opremo in stroji naročnika s katerimi delavec opravlja delo oz. jih čisti, ki se lahko poškoduje i.p.d.).

- zagotoviti, da njegovi delavci s svojo dejavnostjo ne ogrožajo življenja in zdravja delavcev izvajalca.

13. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

14. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščen odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti dolžna le te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

15. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

16. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

17. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu

18. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1.

tel:

e-mail:

s strani naročnika pa:

2.

tel:

e-mail:

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

19. člen

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvod, ter naročnik 1 izvod.

Pisni sporazum je sklenjen in podpisan:

V _____ ,
dne _____

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

REFERENČNO POTRDILO**Podatki o referenčnem naročniku**

Naziv naročnika:

Naslov:

Kontaktna oseba:

Telefon / e-pošta:

Podatki o izvajalcu

Naziv ponudnika:

Podatki o referenčnem poslu**Naziv objekta:****Lokacija objekta:****Obdobje izvajanja storitev:**

od do

☐ storitev je zaključena☐ storitev se še vedno izvaja

Referenčni naročnik potrjuje, da je navedeni izvajalec v navedenem obdobju uspešno izvajal oziroma še izvaja storitve rednega vzdrževanja centralnega nadzornega sistema Siemens Desigo CC ter da referenčni sistem izpolnjuje naslednje pogoje:

Zahteva	DA	NE
Sistem uporablja nadzorno platformo Siemens Desigo CC.	☐	☐
Sistem vključuje najmanj 500 aktivnih podatkovnih točk.	☐	☐
Sistem vključuje najmanj tri (3) različne tehnične podsisteme, povezane na Desigo CC (npr. ogrevanje, hlajenje, prezračevanje ipd.).	☐	☐
Primarni komunikacijski protokol sistema je BACnet/IP.	☐	☐

V okviru rednega vzdrževanja je izvajalec izvajal tudi naslednje programske posege na platformi Siemens Desigo CC:

Izvedena storitev	DA	NE
spremembe grafičnih prikazov	☐	☐
konfiguracija alarmov	☐	☐
konfiguracija trendov	☐	☐
konfiguracija uporabnikov	☐	☐
konfiguracija komunikacijskih povezav	☐	☐
izdelava oziroma obnova varnostnih kopij sistema	☐	☐
odprava napak na aplikacijski ravni	☐	☐

Izjava referenčnega naročnika

Potrdujemo, da je izvajalec navedene storitve izvajal strokovno, kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi ter da z njegovim delom nismo imeli bistvenih strokovnih ali pogodbenih nepravilnosti.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe referenčnega naročnika:

Funkcija:

Podpis in žig (če ga naročnik uporablja):

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

SEZNAM REFERENC

Predmet naročila male vrednosti:

Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema

ZŠ	Referenčni naročnik	Vrsta del in naziv objekta	Obdobje izvajanja storitve
1.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel. št./e-mail:		
2.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel. št./e-mail:		
3.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel. št./e-mail:		

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoj iz 1. točke poglavja 2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za Vzdrževanje avtomatizacijske opreme in centralnega nadzornega sistema.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe
ponudnika:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Seznam kadrov

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Seznam kadrovskih kompetenc izvajalca		
Potrjujemo, da zagotavljamo kader: - najmanj dva zaposlena, ki imata najmanj tri leta izkušenj pri vzdrževanju sistemov stavb - ki je usposobljen za samostojno izvajanje naslednjih nalog: - konfiguracija projektne baze, - BACnet, - KNX, - Modbus, - grafike, - alarmi, - trendi, - urniki, - uporabniki, - poročila, - backup, - migracije, - diagnostika, - licence.		
Ime in priimek	Poslovno razmerje do izvajalca (zaposlen, kader podizvajalca/partnerja,...)	Navedeni kader ima naslednje izkušnje in znanja:

Upoštevana bo kadrovska kompetenca, ki izpolnjuje pogoje iz poglavja 2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost iz Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:
